

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1095024007561,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.10.2025 за ГРН 2255006557441



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Красногорск
Московской области

от 10.10.2025 № 2704/10



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Культурно – досуговый комплекс «Красногорье»

(в новой редакции № 1)

Московская область
Красногорск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Культурно – досуговый комплекс «Красногорье» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение «Культурно – досуговый комплекс «Красногорье».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ КДК «Красногорье».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 143430, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, рп Нахабино, ул. Красноармейская, д. 44.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Красногорск Московской области в лице исполнительно – распорядительного органа - администрации городского округа Красногорск Московской области (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя – 143404, Российская Федерация, Московская область, г.о. Красногорск, город Красногорск, улица Ленина, дом 4.

ИНН 5024002077.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области в сфере культуры.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством, иметь круглую и иные печати со своим наименованием, а также штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

2.1.1 Учреждение вправе самостоятельно в установленном порядке создавать филиалы и открывать структурные подразделения (представительства).

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

2.3. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение подотчетно Учредителю:

- по вопросам осуществления уставной деятельности;
- по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества и другим вопросам, относящимся к компетенции Учредителя в отношении Учреждения.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск Московской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы юридических лиц, сохраняя права юридического лица, имеет право участвовать в международной деятельности: заключать договоры, соглашения с зарубежными организациями, учреждениями по обмену делегациями специалистов в сфере культуры.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области полномочий городского округа Красногорск Московской области, путём оказания услуг в сфере культуры, туризма, спорта и молодежной политики.

3.2. Основными целями Учреждения является:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация методической работы в сфере культуры новых методов, форм работы по территориям;

-организация и проведение культурно-массовых мероприятий: театрализаций, праздников, дней культуры, ярмарок, выставок, народных гуляний, тематических вечеров;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе;

- осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- формирование у подрастающего поколения целостного мировоззрения и устойчивой системы духовных ценностей, воспитание активной жизненной позиции, которые позволят будущим гражданам России реализовать свои возможности в новой социально-экономической среде;

- организация досуга и приобщение жителей, детей и молодежи городского округа Красногорск Московской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения, в том числе и организация онлайн услуг;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

- реализация целевых программ в области культуры и туризма;

- содействие развитию туристской и экскурсионной деятельности;

- популяризирует и использует для проведения мероприятий объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящихся в собственности округа, а также объекты культурного наследия (памятники, стелы, обелиски истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов,

презентаций, выставок, выставок-ярмарок народного творчества, вечеров, концертов, спектаклей, игровых развлекательных программ, встреч, литературно – музыкальных гостиных, гражданских и семейных обрядов, мастер – классов, класс – концертов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- организация экскурсий для туристических групп, лекций и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;

- содействие развитию культурных обменов и туризма в округе. Определение объектов туризма, туристических маршрутов, организация мероприятий событийного туризма.

- создание и организация различных по форме и видам спортивно-оздоровительных клубов, секций, занятий и мероприятий.

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно – досуговых учреждений.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения:

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности Учреждения;

- организация видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе организация учебных, экскурсионных поездок;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение молодёжных балов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

- организация работы различного рода клубных гостиных, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п. в целях создания благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования,

- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление имущества в аренду.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения и размер указанной платы устанавливается Учредителем.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе и на платной основе, и создает условия для развития платных форм обслуживания населения что служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.6.1 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6.2 Доход от платных услуг Учреждение использует на развитие своей уставной деятельности.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, которое формируется и утверждается управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск (далее - Управление) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ Красногорск Московской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
 - добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.8. в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск Московской области (далее - Управление) в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.4. Учреждение имеет право:
- 5.4.1. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.
- 5.4.2. Свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

5.4.3. Приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у Учреждения финансовых средств.

5.4.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.

5.4.5. Определять и устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Красногорск Московской области условия оплаты труда работников Учреждения, а также структуру и штатное расписание Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Красногорск Московской области и настоящим Уставом.

5.5.2. Использовать по назначению переданное имущество и обеспечивать его сохранность.

6. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение: культурно – досуговые центры, городские и сельские дома культуры и клубы, представляющие Учреждение во внешних отношениях, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие часть видов деятельности Учреждения, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Устава.

6.2. Филиалы Учреждения не приобретают статуса юридического лица, у них имеется имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, которым они пользуются в соответствии с Положением о филиале Учреждения.

По всем обязательствам, возникшим из деятельности филиалов Учреждения гражданско – правовую ответственность несет Учреждение.

6.3. Заведующий филиала Учреждения назначается (освобождаются) от должности директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения и действует на основании доверенности.

Заведующий филиала выступает от имени и в интересах Учреждения на основании Положения о филиале.

6.4. Заведующий филиала Учреждения отвечает за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, разрабатывает паспорта безопасности и антитеррористической защищенности филиала, обеспечивает соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, предупреждение производственного травматизма, соблюдение санитарно-гигиенического режима.

6.5. Учреждение имеет следующие филиалы:

№	Наименование филиала	Место нахождения филиала
1	Культурно-досуговый клуб «Мечта»	143430, Московская область, городской округ Красногорск, рп

		Нахабино, ул. Чкалова, д.7
2	«Центр культуры и досуга»	143441, Московская область, городской округ Красногорск, д. Путилково, ул. Вячеслава Томаровича, д. 1
3	Дом культуры «Луч»	143422, Московская область, городской округ Красногорск, с. Петрово-Дальнее, ул. Школьная, д. 24
4	КЦ «Сабурово»	143442, Московская область, г.о. Красногорск, пгт. Сабурово, ул. Рождественская, д. 9, стр. 3

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение в новой редакции.

7.1.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

7.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации подразделений Учреждения.

7.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

7.1.6. Принятие решения об открытии счетов в соответствии с действующим законодательством.

7.1.7. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

7.1.8. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

7.1.9. Принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.1.10. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.1.11. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

7.1.12. Назначение директора Учреждения (далее - руководитель Учреждения) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7.1.13. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и прекращение их полномочий.

7.1.14. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению.

7.1.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.16. Осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Красногорск Московской области.

7.2. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения;

7.2.1. Наблюдательный совет Учреждения.

7.2.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе 9 (девять) членов, в том числе:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители исполнительного органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности – 3 человек;
- представители работников Учреждения - 3 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 4 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.1.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Предложение о назначении представителя работников членом

Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.2.1.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.1.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.1.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2.1.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 7.2.1.5. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.2.1.5. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.2.1.5. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после получения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.2.1.5. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.2.1.5. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 7.2.1.5. Устава, даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 7.2.1.5. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.2.1.5. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Устава.

7.2.1.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.1.8. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания созываются председателем Наблюдательного совета Учреждения по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Председатель обязан не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о

включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.1.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения участвует руководитель Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.1.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.1.11. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета Учреждения хранятся в Учреждении, и предоставляются в любое время любому члену Наблюдательного совета Учреждения для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета Учреждения им выдаются копии протоколов, заверенные руководителем Учреждения.

7.2.1.12. Наблюдательным советом Учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 7.2.1.5. настоящего Устава.

7.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов Учреждения.

7.2.2.1. Руководитель Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдаёт доверенности;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск Московской области;
- принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров, самостоятельно определяет компетенцию сотрудника, заключает с ними трудовые контракты (договоры);
- распределяет обязанности между работниками учреждения;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- по согласованию с Управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск Московской области утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения.
- принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

- утверждает должностные обязанности работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- представляет на утверждение в Наблюдательный совет Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты Учреждения;
- представляет на рассмотрение в Наблюдательный совет Учреждения проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и после заключения Наблюдательного совета Учреждения утверждает его;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает меры по противодействию коррупции.

7.2.2.2. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.2.2.3. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.2.2.4. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения решает вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции трудового коллектива.

7.3.1. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50 процентов работников Учреждения.

7.3.2. Собрание трудового коллектива Учреждения может проходить в форме заочного голосования путем подписания листков заочного голосования.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1-8.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований раздела 7 Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИТА

9.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

9.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Руководителя.

9.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

9.3.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

9.3.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

9.3.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

9.3.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.3.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих и обезжиривающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

9.3.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований по охране труда.

9.3.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний и требований охраны труда.

9.3.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.3.9. Проведение специальной оценки условий труда. Исходя из результатов специальной оценки условий труда Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда.

9.3.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

9.3.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).

9.3.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

9.3.13. Расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.3.14. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

9.3.15. Обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.3.16. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

9.3.17. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, с учетом мнения представителей работников, для принятия локальных нормативных актов.

9.3.18. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

9.3.19. Проведение мероприятий по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

9.3.20. Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности, оказывать содействие органам, осуществляющим борьбу с терроризмом.

9.4. При поступлении на работу в Учреждение работники проходят в обязательном порядке предварительный медицинский осмотр. Сотрудники в течение трудовой деятельности проходят периодический медицинский осмотр в сроки, предусмотренные Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

9.5. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством по охране труда.

9.6. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9.8. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника к выполнению поручаемой работы; Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному

наказанию наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которые выдано в порядке и по форме, которые устанавливаются органом исполнительной власти осуществляющим, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9.9. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Красногорск. В пределах фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются надбавки, доплаты и другие выплаты в соответствии с локальными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

9.10. Работники Учреждения для достижения поставленных целей обязаны свою деятельность осуществлять в соответствии с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

9.11. Учреждение создает условия для повышения квалификации и (или) стажировки, профессиональной подготовки работников.

9.12. Допускается повышение профессиональной квалификации за счет личных средств заинтересованных граждан на основе договора с Учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

10.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

10.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких

учреждений соответствующей формы собственности.

10.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другим учреждениям, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

10.5. По решению Учредителя тип Учреждения может быть изменен в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.9. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в архив администрации городского округа Красногорск.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции утверждается Учредителем.

11.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации

Прошито, пронумеровано

20 09 2024 г. л.

Старший инспектор общего отдела
управления делами администрации
городского округа Красногорск
Ю.Г. Никифорова

Подпись

